|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден Приказом Контрольно-счетной палаты Орловской области от 25.11.2022 №18-осн |

Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Орловской области квалификационным требованиям

1. Общие положения
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) в целях реализации Контрольно-счетной палатой Орловской области (далее – КСП Орловской области) полномочия, предусмотренные пунктом 6 части 6 статьи 18 Федерального закона № 6-ФЗ, в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований Орловской области (далее – представительный орган МО) заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования (далее – кандидат) квалификационным требованиям.
3. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.
4. КСП Орловской области рассматривает обращение представительного органа муниципального образования в отношении всех кандидатур, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.
5. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Орловской области квалификационным требованиям
6. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами МО кандидатур квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией КСП Орловской области (далее – Квалификационная комиссия), которая формируется и действует в соответствии с настоящим Порядком.
7. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Орловской области следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1. Примерный перечень вопросов, необходимый для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3) пункта 2 раздела II настоящего Порядка, размещается на официальном сайте КСП Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органам МО с обращением следующие документы кандидата:

- заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;

- заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;

- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, КСП Орловской области уведомляет направивший обращение представительный орган МО о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.
2. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Квалификационная комиссия вправе запросить информацию о результатах взаимодействия КСП Орловской области с соответствующим контрольно-счетным органом муниципального образования. Запрашиваемая информация предоставляется в Квалификационную комиссию в письменном виде.
3. В целях определения соответствия кандидата квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

- проверку документов кандидата, представленных представительным органом МО, в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 1, 2 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

- индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования с точки зрения их реализуемости.

1. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения КСП Орловской области не может превышать
30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования в КСП Орловской области.

В исключительных случаях по решению Председателя КСП Орловской области указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования.

1. Порядок деятельности Квалификационной комиссии
2. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.
3. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является председатель КСП Орловской области.

1. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом председателя КСП Орловской области.
2. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.
3. На заседании Квалификационной комиссии приглашаются

- председатель представительного органа МО, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата (кандидатов) на должность председатель контрольно-счетного органа муниципального образования;

- кандидат (кандидаты) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования для индивидуального собеседования.

1. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.
2. На заседание Квалификационной комиссии по решению Председателя Квалификационной комиссии в качестве независимых экспертов могут приглашаться члены Орловского областного Совета народных депутатов, сотрудники КСП Орловской области и иные лица.
3. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство Квалификационной комиссии.
4. В отсутствие Председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.
5. Секретарь Квалификационной комиссии организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии; вносит предложения председателю Квалификационной комиссии о приглашении на заседание Квалификационной комиссии лиц, указанных в пункте 7 раздела III настоящего Порядка, а также иные предложения членов Квалификационной комиссии, связанные с организацией заседаний Квалификационной комиссии; информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа МО или лицо, его замещающее, кандидата (кандидатов) и лиц, указанных в пункте 7 раздела III настоящего Порядка, о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии; обеспечивает лиц, присутствующих на заседании Квалификационной комиссии, необходимыми материалами; осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии; осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

1. Члены Квалификационной комиссии вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии; участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии; участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений; подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.
2. Заседания Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
3. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

Лица, указанные в пункте 7 раздела III настоящего Порядка, обладают правом совещательного голоса.

1. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает одно из следующих решений:
2. о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;
3. о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.
4. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии.

В случае равенства голосов решающих является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа МО или лицо, его замещающее, а также кандидат (кандидаты) на должность контрольно-счетного органа муниципального образования при голосовании не присутствуют.

1. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.
2. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.
3. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения КСП Орловской области оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.
4. Заключение КСП Орловской области подписывается председателем КСП Орловской области или иным уполномоченным лицом.
5. Заключение КСП Орловской области не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования.