**Приложение 1**

**к распоряжению председателя**

**Контрольно-счетной палаты**

**Орловской области**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_\_\_**

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Орловской области в Контрольно-счетной палате Орловской области**

**1. Контрольно-счетная палата Орловской области (302021, Орел, пл. Ленина, д. 1) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение старшей должности государственной гражданской службы Орловской области категории «Специалисты» - инспектора юридического отдела Контрольно-счетной палаты Орловской области.**

**2. К претендентам на замещение старшей должности государственной гражданской службы Орловской области категории «Специалисты» - инспектора юридического отдела Контрольно-счетной палаты Орловской области предъявляются следующие квалификационные требования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к образованию** | **Высшее юридическое образование** |
| **Требования к стажу** | К стажу государственной гражданскойслужбы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются |
| **Требования к уровню и характеру знаний** | ***Должен знать*: Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Орловской области, кодексы Российской Федерации, федеральные законы и законы Орловской области, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, указы Губернатора Орловской области, постановления и распоряжения Правительства Орловской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, иные нормативные правовые акты; правовые основы прохождения государственной гражданской службы; правила делового этикета; порядок работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных ИКТ в государственных органах; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.*****Должен иметь навыки*: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Орловской области; планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; подготовки служебных документов; анализа и прогнозирования последствий подготавливаемых решений; ведения деловых переговоров, составления делового письма; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с базами данных; сбора и систематизации информации.** |

**Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.**

**3. Должностные обязанности**

Должностные обязанности государственного гражданского служащего, замещающего старшую должность государственной гражданской службы Орловской области категории «Специалисты» - инспектора юридического отдела Контрольно-счетной палаты Орловской области,регулируются статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Государственный гражданский служащий, замещающий старшую должность государственной гражданской службы Орловской области категории «Специалисты» - инспектора юридического отдела Контрольно-счетной палаты Орловской области, **обязан:**

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Орловской области, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области;

2) соблюдать Регламент Контрольно-счетной палаты Орловской области, положения стандартов внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Орловской области, Этического кодекса сотрудников Контрольно-счетной палаты Орловской области;

3) участвовать в осуществлении правовой экспертизы:

правовых актов Контрольно-счетной палаты Орловской области (приказов Контрольно-счетной палаты Орловской области, распоряжений Председателя Контрольно-счетной палаты Орловской области) и иных документов Контрольно-счетной палаты Орловской области;

 договоров, контрактов, соглашений, заключаемых Контрольно-счетной палатой Орловской области;

конкурсной и аукционной документации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Контрольно-счетной палаты Орловской области, извещений, указанных в Федеральном законе от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проектов документов, составляемых при проведении и по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (по обращениям участников мероприятий);

документов и материалов, представляемых проверяемыми органами и организациями при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (по обращениям участников мероприятий);

4) участвовать в осуществлении подготовки:

локальных нормативных актов Контрольно-счетной палаты Орловской области;

проектов договоров, контрактов (совместно с Отделом аудита в сфере закупок Контрольно-счетной палаты Орловской области), соглашений, заключаемых Контрольно-счетной палатой Орловской области;

предложений по формированию и внесению изменений в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты Орловской области;

годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты Орловской области в соответствии с Законом Орловской области от 12.07.2011 г. №1229-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Орловской области» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Орловской области, а также на основании предложений иных структурных подразделений Контрольно-счетной палаты Орловской области, работников Контрольно-счетной палаты Орловской области;

нормативно-правовой базы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (по обращениям участников мероприятий);

5) участвовать в обеспечении единообразного подхода к юридико-техническому оформлению правовых актов и иных документов Контрольно-счетной палаты Орловской области;

6) осуществлять правовое взаимодействие Контрольно-счетной палаты Орловской области с органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Контрольно-счетной палаты Орловской области;

7) представлять интересы Контрольно-счетной палаты Орловской области в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также иных органах;

8) осуществлять контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Орловской области и иных нормативных правовых актов Орловской области в сфере бюджетного законодательства в ходе исполнения областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области;

9) участвовать в осуществлении финансово-экономической экспертизы проектов законов Орловской области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Орловской области в части, касающейся расходных (бюджетных) обязательств Орловской области

10) участвовать в проведении экспертизы государственных программ Орловской области (проектов государственных программ Орловской области);

11) участвовать в иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в рамках полномочий Контрольно-счетной палаты Орловской области по распоряжению Председателя Контрольно-счетной палаты Орловской области;

12) исполнять служебные поручения начальника юридического отдела, изданные в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты Орловской области и в соответствии с Положением о юридическом отделе Контрольно-счетной палаты Орловской области;

13) составлять (участвовать в составлении) акты и отчеты по результатам контрольных мероприятий, заключения (отчеты) по результатам экспертно-аналитических мероприятий, предписания, представления, служебные записки и иные документы по результатам деятельности;

14) подготавливать уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случае выявления при проведении контрольного мероприятия бюджетных нарушений и передавать их для рассмотрения и подписания Председателю Контрольно-счетной палаты Орловской области либо начальнику юридического отдела – инспектору Контрольно-счетной палаты Орловской области для проверки и последующей передачи Председателю Контрольно-счетной палаты Орловской области;

15) оформлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 283 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

16) участвовать в осуществлении разработки стандартов внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Орловской области;

17) подготавливать информацию в ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Орловской области;

18) осуществлять контроль (участвовать в осуществлении) за рассмотрением объектами контроля информации о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требований о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений, изложенных в представлениях Контрольно-счетной палаты Орловской области, исполнением объектами контроля предписаний Контрольно-счетной палаты Орловской области;

19) обобщать и анализировать итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, исследовать причины и последствия выявленных отклонений и нарушений;

20) осуществлять формирование, учет и хранение контрольных, экспертно-аналитических дел;

21) участвовать в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты Орловской области в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

22) вносить предложения субъектам права законодательной инициативы в Орловском областном Совете народных депутатов по совершенствованию законодательства Орловской области по вопросам, отнесенным к ведению Контрольно-счетной палаты Орловской области;

23) подготавливать предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

24) осуществлять анализ бюджетного процесса в Орловской области и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

25) подготавливать по поручению Председателя Контрольно-счётной палаты Орловской области ответы на жалобы и обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, на запросы органов и организаций;

26) сообщать Председателю Контрольно-счетной палаты Орловской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

27) уведомлять Председателя Контрольно-счетной палаты Орловской области, органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**4. Условия прохождения гражданской службы определены в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».**

**5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

**1) личное заявление;**

**2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;**

**3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);**

**4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:**

**– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;**

**– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, – заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

**5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984 н);**

**6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.**

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.**

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.**

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**6. Срок приема документов.**

**Документы направляются заказным письмом или представляются в Контрольно-счетную палату Орловской области лично (с 9.00 до 18.00 с понедельника по пятницу по адресу: г. Орёл, пл. Ленина, д. 1, кабинет 250) с пометкой «конкурс», с описью направляемых документов в течение 21 дня со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** [www.ksp-orel.ru](http://www.ksp-orel.ru)**. (с 15.10.2014 г. по 04.11.2014 г. включительно)**

**Ответственный за организацию приема документов: начальник юридического отдела - инспектор Контрольно-счетной палаты Орловской области Ставцева В.С. (тел. (4862) 43-02-85, 47-48-94).**

7. **Место проведения конкурса: г. Орел, пл. Ленина, д. 1, кабинет 250.**

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса заключается в рассмотрении и обсуждении членами конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в Контрольно-счетной палате Орловской области (далее – конкурсная комиссия) представленных участниками документов, обращая внимание на соответствие представленных документов требованиям Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», квалификационным требованиям, предъявляемым к должности; на соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Первый этап конкурса завершается **05.11.2014 года**. Участники первого этапа конкурса информируются в письменной форме о результатах принятого решения. Участники, допущенные ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса также информируются в письменной форме о дате, месте и времени его проведения.

Второй этап конкурса заключается в оценке членами конкурсной комиссии уровня и характера профессиональных знаний и навыков, которыми обладает кандидат, на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств: индивидуальное собеседование и написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

**Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.**

**8. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.**

**9. Кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса Контрольно-счетной палатой Орловской области направляется сообщение в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальных сайтах Контрольно-счетной палаты Орловской области (**[www.ksp-orel.ru](http://www.ksp-orel.ru)**) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**Контактные телефоны:** (4862)47-48-94, (4862) 47-48-66 – приемная Контрольно-счетной палаты Орловской области.