Утверждено

приказом Контрольно-счетной палаты Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных
в Контрольно-счетной палате Орловской области

1. Положение о порядке обработки персональных данных
в Контрольно-счетной палате Орловской области (далее – Положение) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки и порядок их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Контрольно-счетной палате Орловской области (далее – Контрольно-счетная палата).
2. Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Контрольно-счетной палате.
3. Субъектами персональных данных являются:

- лица, замещающие государственные должности Орловской области
в Контрольно-счетной палате и члены их семей;

- государственные гражданские служащие Контрольно-счетной палаты и члены их семей (далее – гражданские служащие);

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области и члены их семей;

- граждане, чьи персональные данные будут обрабатываться
в Контрольно-счетной палате.

1. Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных
и Положением.
2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой деятельности, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.
3. В Контрольно-счетной палате Орловской области обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и/или отчества; дата, место и причина их изменения;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные
и иные организации окончил, номер документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификации);

- сведения об учетной степени, ученом звании;

- адрес и дата регистрации (снятие с регистрационного учета) с места жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете
и реквизиты документов воинского учета;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих
за границей и/или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о наличии или отсутствии судимости;

- иные сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению гражданскими служащими;

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

- сведения об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты денежного содержания (заработной платы);

- биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащегося в паспорте, иные фотографические изображения лица, сделанные в период осуществления трудовой деятельности;

- сведения о замещении государственной должности, о прохождении гражданской службы, о замещении должности, не относящейся к должностям государственной гражданской службы Орловской области, о прежнем месте работы;

- сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контакту (трудовому договору);

- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

- сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы (квалифицированном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;

- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках
и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- сведения о владении иностранными языками (степень владения);

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 Положения.

1. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 5 Положения,
в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 5 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и положениями Федерального закона
от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 5 Положения, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.
3. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется при условии получения согласия за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ такое согласие
не требуется. Согласие субъекта персональных данных оформляется
в письменной форме (приложение № 1 к Положению).
4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лицами, замещающими государственные должности Орловской области, гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Указанные лица дают обязательство о неразглашении персональных данных (приложение № 2 к Положению).
5. Сбор, запись, систематизация, накопление и утонение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые
в Контрольно-счетную палату);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирование персональных данных в ходе кадровой работы;

- формирование и обработка персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

- внесение персональных данных в информационные системы, используемые в Контрольно-счетной палате Орловской области.

1. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему
о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ).
2. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу лица, замещающего государственную должность Орловской области, гражданского служащего и членов их семей персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
3. При сборе персональных данных лица, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственного у субъектов персональных данных, обязаны разъяснить указанные субъектам юридические последствия отказа предоставлять персональные данные.
4. Обработка персональных данных граждан, претендующих
на замещение вакантных должностей гражданской службы, и членов их семей осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и нормами регионального и федерального законодательства.
5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.
7. Автоматизированные информационные системы содержат персональные данные субъектов персональных данных, граждан
и организаций, обратившихся в Контрольно-счетную палату в связи
с исполнением государственных функций Контрольно-счетной палаты.
8. Лицам, замещающим государственные должности Орловской области, гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе.

Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в рамках функций, предусмотренных должностными регламентами (должностными инструкциями) гражданских служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется лицом, назначенным приказом председателя Контрольно-счетной палаты (далее – уполномоченное лицо), и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа
к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона № 152-ФЗ.
2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба
от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3. Обезличивание персональных данных осуществляется
в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
4. Обезличивание персональные данные не подлежат разглашению.
5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться
с использованием и без использования средств автоматизации.
6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
7. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные субъектов персональных данных определяются
в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.
8. Персональные данные, полученные Контрольно-счетной палатой на бумажном носителей и/или электронном носителях в связи
с осуществлением своих полномочий, хранятся в структурных подразделениях, в которых сотрудники осуществляют обработку персональных данных.
9. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящим Положением.
11. Контроль за использованием и хранением материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют должностные лица Контрольно-счетной палаты.
12. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.
13. Уполномоченным лицом Контрольно-счетной палаты Орловской области осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.
14. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия) на основании служебной записки уполномоченного лица Контрольно-счетной палаты.

По итогам заседания Коллегии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами Коллегии и утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

1. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- применяемые в Контрольно-счетной палате способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Контрольно-счетной палаты, сведения о гражданах (за исключением гражданских служащих Контрольно-счетной палаты), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут и быть раскрыты персональные данные на основании договора с Контрольно-счетной палатой или на основании законодательства Российской Федерации;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- сроки обработки персональных данных, а том числе сроки их хранения в Контрольно-счетной палате;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Контрольно-счетной палаты, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

- иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1. Субъекты персональных данных вправе требовать от Контрольно-счетной палаты уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполным, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.
2. Информация, предусмотренная пунктом 35 настоящего Положения, должна быть представлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
3. Информация, предусмотренная пунктом 35 настоящего Положения, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю гражданским служащим Контрольно-счетной палаты, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

- номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Контрольно-счетной палатой (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях исполнения государственных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. В случае если информация, предусмотренная пунктом 35 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Контрольно-счетную палату лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручателем по которому является субъект персональных данных.
2. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Контрольно-счетную палату лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 35 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 39 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и/или обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 38 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
3. Контрольно-счетная палата (уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 38 и 39 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.
4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».
5. Уполномоченное лицо Контрольно-счетной палаты назначается Контрольно-счетной палатой из числа гражданских служащих Контрольно-счетной палаты.
6. Уполномоченное лицо Контрольно-счетной палаты в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
7. Уполномоченное лицо Контрольно-счетной палаты обязан:

- организовать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения гражданских служащих, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Контрольно-счетной палате;

- в случае нарушения в Контрольно-счетной палате требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

1. Уполномоченное лицо Контрольно-счетной палаты имеет право:

- доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате и включающей:

1. цели обработки персональных данных;
2. категории обрабатываемых персональных данных;
3. категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
4. правовые основания обработки персональных данных;
5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Контрольно-счетной палате способов обработки персональных данных;
6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
7. дату начала обработки персональных данных;
8. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
9. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате, иных гражданских служащих Контрольно-счетной палате
с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

1. Уполномоченное лицо Контрольно-счетной палаты несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

***СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ***

г. Орел «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид документа, удостоверяющий личность, его номер, кем выдан, когда)*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных Контрольно-счетной палате Орловской области
(г. Орел, пл. Ленина, д.1), именуемому далее – Оператор, в целях учета кадрового состава и ведения личных дел сотрудников
и лиц, состоящих в кадровом резерве Контрольно-счетной палаты Орловской области, и претендующих на замещение должностей в Контрольно-счетной палате, служебной деятельности сотрудников, комплексного мониторинга деятельности контрольно-счетного органа; бухгалтерского учета, контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Контрольно-счетной палаты Орловской области и исполнением финансовых обязательств по заключенным договорам; управления списками субъектов персональных данных Контрольно-счетной палаты Орловской области для систем контроля и разграничения доступа; взаимодействия с органами государственной власти и государственными внебюджетными фондами, иных задач, необходимых для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Орловской области.

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Оператору (далее - «Персональные данные»).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством размещения на официальном сайте Оператора в целях обеспечения информационной открытости о деятельности Контрольно-счетной палаты Орловской области, внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Оператора.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств перед работниками, органами государственной власти
и местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами (территориальным фондом ОМС, органами соцстраха, пенсионным фондом, налоговой инспекцией и пр.) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными
с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту
от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Обработка Персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов
(но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка и пр.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Оператора.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Без письменного согласия предоставление моих персональных данных может осуществляться только близким родственникам, а также в случаях, предусмотренных законодательством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Подтверждаю, что сведения о моей: фамилии, имени, отчестве, образовании, месте работы, должности, классном чине, фотография,

 *(ненужное вычеркнуть)*

являются общедоступными в пределах Контрольно-счетной палаты Орловской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

г. Орел «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающий (ая) в Контрольно-счетной палате Орловской области должность государственной гражданской службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проинформирована, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к персональным данным сотрудников, не составляющих государственную тайну.

Я проинформирована, что мои должностные обязанности, связаны, в том числе, с обработкой персональных данных сотрудников Контрольно-счетной палаты Орловской области и лиц, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Орловской области и на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Орловской области в Контрольно-счетной палате Орловской области.

Я понимаю, что разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб сотрудникам Контрольно-счетной палаты Орловской области и иным лицам.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке, хранении и пр.) с персональными данными соблюдать все предусмотренные законодательством и Положением об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетной палате Орловской области требования в области защиты конфиденциальной информации.

Настоящим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будет доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные сотрудников Контрольно-счетной палаты Орловской области и иных лиц, ставшие мне известными в ходе выполнения должностных обязанностей, сообщать Председателю Контрольно-счетной палаты Орловской области и непосредственному руководителю.
4. Не использовать персональные данные с целью извлечения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы зашиты персональных данных.
6. В течение 5 лет после прекращения права на допуск к персональным данным, либо в случае расторжения служебного контракта не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетной палате Орловской области

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_