Приложение № 1   
к СГА 101

Форма запроса информации

(*оформляется на бланке КСП Орловской области)*

Должность руководителя объекта контрольного мероприятия или иного органа (организации), которым планируется направление запроса

Фамилия И.О.

Уважаемый (ая)!

В соответствии с пунктом \_\_\_ Плана деятельности Контрольно-счетной палаты Орловской области на 20\_\_\_ год проводится/запланировано   
к проведениюконтрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»[[1]](#footnote-1).

(наименование мероприятия в соответствии с Планом деятельности КСП Орловской области)

В целях проведения/подготовки к проведению указанного мероприятия, руководствуясь статьями 13, 14, 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий   
и муниципальных образований», статьями 15, 16, 17 Закона Орловской области от 12.07.2011 № 1229-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Орловской области», необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставить заверенные

*(дата предоставления информации)**[[2]](#footnote-2)*

в установленном порядке[[3]](#footnote-3) копии следующих документов   
и материалов/информацию[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию, указываются наименования конкретных документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия[[5]](#footnote-5))

Неправомерный отказ в предоставлении или уклонение   
от предоставления информации Контрольно-счетной палате Орловской области (документов, материалов), необходимой для осуществления   
ее деятельности, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации[[6]](#footnote-6).

Должность[[7]](#footnote-7) И.О. Фамилия

Исполнитель

(фамилия и инициалы)

телефон

1. В запросе может указываться дополнительная информация, обосновывающая запрос. [↑](#footnote-ref-1)
2. При указании сроков учитываются сроки, установленные действующим законодательством, в случае служебной необходимости допустимо указание на предоставление информации «в возможно короткие сроки». [↑](#footnote-ref-2)
3. При необходимости. [↑](#footnote-ref-3)
4. При большом объеме запрашиваемой информации перечень документов приводится в отдельном приложении. [↑](#footnote-ref-4)
5. При необходимости в запросах указывается форма и (или) формат предоставляемой информации.   
   При предоставлении на бумажном носителе – запрашиваемые документы и материалы должны быть подписаны уполномоченным лицом и надлежащим образом заверены. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается руководителем мероприятия при необходимости. [↑](#footnote-ref-6)
7. Правом подписи запроса обладают председатель Контрольно-счетной палаты Орловской области, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Орловской области, руководитель мероприятия, назначенный распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Орловской области. [↑](#footnote-ref-7)