###### Приложение № 16

к СГА 101

Форма сопроводительного письма с уведомлением о направлении акта контрольного мероприятия на ознакомление

*(оформляется на бланке КСП Орловской области)*

Должность руководителя

объекта контрольного

мероприятия

Фамилия И.О.

Уважаемый(ая)!

В соответствии с Законом Орловской области от 12.07.2011 № 1229-ОЗ   
«О Контрольно-счетной палате Орловской области» сотрудниками Контрольно-счетной палаты Орловской области проведено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование контрольного мероприятия)

Направляем Вам для ознакомления акт по результатам контрольного мероприятия.

При наличии замечаний к акту они излагаются в письменном виде за подписью руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

и направляются в Контрольно-счетную палату Орловской области в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта для ознакомления.

Приложение: акт по результатам контрольного мероприятия   
 на \_\_л. в 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

#### Руководитель контрольного

#### мероприятия, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия и инициалы)

телефон